



BISER ZAGORJA
ČAROBNA PRIČA U MALOM

**POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE
TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA
OPĆINE TUHELJ, GRADA KLANJCA I
OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE**

Tuheljske Toplice, 28.07.2020.g.

**TURISTIČKA ZAJEDNICA PODRUČJA
OPĆINE TUHELJ, GRADA KLANJCA I OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE**

Temeljem članka 15. Zakona o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine br.52/19) i čl. 17. Statuta Turističke zajednice područja općine Tuhelj, grada Klanjca i općine Veliko Trgovišće, Skupština Turističke zajednice područja općine Tuhelj, grada Klanjca i općine Veliko Trgovišće na sjednici održanoj dana 28.07.2020.godine donijela je:

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA OPĆINE TUHELJ, GRADA KLANJCA I OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice područja općine Tuhelj, grada Klanjca i općine Veliko Trgovišće (u daljnjem tekstu: Skupština), i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije,
- prava i dužnosti predsjednika i članova Skupštine;
- sazivanje i tijek sjednica Skupštine;
- javnost rada Skupštine;
- i ostala pitanja vezana uz rad i djelovanje Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice područja općine Tuhelj, grada Klanjca i općine Veliko Trgovišće (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II MANDAT I KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Mandat članovima Skupštine traje četiri godine.

Imenovanje predstavnika u Skupštinu obavlja se primjenom članka 16. Statuta TZP Tuhlja, Klanjca i Trgovišća.

Članak 5.

Izbornu Skupštinu otvara i njome predsjedava općinski/gradski načelnik/gradonačelnik koji je po Zakonu predsjednik Turističke zajednice područja.

Članak 6.

Na izornoj Skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine i biraju članovi Turističkog vijeća.

Na izornoj Skupštini donosi se Poslovnik o radu Skupštine.

Na izornoj Skupštini bira se zapisničar.

Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku rada izborne Skupštine, a na prijedlog verifikacijske komisije.

Verifikacijska komisija prijedlog mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

Verifikacijsku komisiju sačinjavaju predsjednik i dva člana birani iz redova članova Skupštine.

Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine, utvrđena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do isteka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine, prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

Članak 9.

Potvrđivanjem mandata novoizabranim članovima Skupštine i Predsjedniku Turističke zajednice područja, Skupština Zajednice je konstituirana.

Članak 10.

Članu Skupštine mandat prestaje u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice (čl.18.).

Ako član Skupštine podnese ostavku, Predsjedniku Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju i osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na Skupštini Zajednice temeljem rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 11.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbe članka 10. stavka 2., 3. i 4., te stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenim Statutom.

III POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 12.

Skupština bira članove Turističkog vijeća i bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije.

Predsjednik Zajednice je prema Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i potpisanom Sporazumu o zajedničkoj suradnji za osnivanje Turističke zajednice područja Tuhlja, Klanjca i Trgovišće načelnik Općine Tuhelj, odnosno gradonačelnik Grada Klanjca, odnosno načelnik Općine Veliko Trgovišće (predsjednički mandat načelnika općine Tuhelj traje dvije godine, treću godinu dužnost predsjednika obnaša gradonačelnik grada Klanjca, a četvrtu godinu dužnost predsjednika obnaša načelnik Općine Veliko Trgovišće) .

Članak 13.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća odlučuje se o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem, Skupština iz redova svojih članova bira Izbornu komisiju.

Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na slijedeći način:

članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki prozvani predstavnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Članak 15.

Kandidacijsku komisiju čini predsjednik Turističke zajednice i po jedan predstavnik ostalih jedinica lokalnih samouprava.

Članak 16.

Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće.

Članak 17.

Za donošenje odluke o izboru članova Turističkog vijeća Zajednice na sjednici Skupštine potrebna je nazočnost više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednaki broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 18.

U pravilu se na Skupštini glasuje javno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 19.

Član Skupštine glasuje osobno i s tolikim brojem glasačkih listića koliko prema Statutu Zajednice ima glasova u Skupštini.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječ "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječ "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Članak 20.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Članak 21.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova, skida se s dnevnog reda.

Članak 22.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 23.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Zajednice.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća u slučaju njegovog opoziva.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. i 2. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Članak 24.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

Članak 25.

U slučaju razrješenja članova Turističkog vijeća Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 13. do 24. ovog Poslovnika.

Članak 26.

Imenovanje dragovoljnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

IV IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 27.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.

Broj predstavnika te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije obavlja se na način propisan odredbom članka 13. do 24. ovog Poslovnika.

V. NADLEŽNOST SKUPŠTINE

Članak 28.

Skupština Turističke zajednice je najviše tijelo upravljanja Turističkom zajednicom, s nadležnostima određenim člankom 17. Statuta Turističke zajednice.

Članak 29.

Skupština prema potrebi može osnovati stalna ili povremena radna tijela kojima odlukom osnivanja utvrđuje sastav, djelokrug rada i ostala pitanja u vezi s radom osnovanog tijela.

VI. ODRŽAVANJE SJEDNICA

Članak 30.

Pitanja iz rada i poslovanja Turističke zajednice o kojima odlučuje Skupština, prethodno razmatra Turističko vijeće i o istima daje prijedloge i mišljenja.

Članak 32.

Sjednica Skupštine može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

VII. DONOŠENJE ODLUKA

Članak 33.

Skupština donosi odluke većinom glasova na sjednici prisutnih članova Skupštine, osim ako propisima i Statutom nije odlučeno drugačije.

Svaki član Skupštine ima jedan glas.

Članak 34.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem a na prijedlog predsjednika može odlučiti da se o određenim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

VIII. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 35.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

- biti izvješteni o poslovanju Turističke zajednice;
- tražiti i primiti izvješća i druge materijale koji su potrebni za rad;
- zatražiti sazivanje sjednice Skupštine sukladno članku 20. Statuta;
- predlagati raspravu, raspravljati i odlučivati na sjednicama Skupštine o pojedinim pitanjima;
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća i drugih radnih tijela Zajednice;
- postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- druga prava sukladno ovom Poslovniku, Statutu i Zakonu.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka dragovoljni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 36.

Dužnosti članova Skupštine su:

- redovito prisustvovati sjednicama Skupštine;
- savjesno obavljati zadaće članova Skupštine;
- čuvati poslovnu tajnu;
- biti birani u radna tijela Skupštine uz prihvaćanje obnašanja dužnosti predstavnika.

Članak 37.

Predsjednik ima prava i dužnosti:

- dogovara i određuje dan i vrijeme održavanja sjednice Skupštine;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine;
- utvrđuje broj nazočnih članova Skupštine radi pravovaljanog odlučivanja;
- otvara sjednicu Skupštine;
- predlaže dnevni red sjednice;

- vodi sjednicu po prihvaćenom dnevnom redu;
- vodi brigu o održavanju reda na sjednicama te može sa sjednice udaljiti svaku osobu koja narušava red na sjednici;
- vodi brigu o prijedlozima podnesenim na sjednicama;
- formulira prijedloge odluka i stavlja ih na glasovanje;
- utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja, te
- potpisuje zapisnik sa sjednice, kao i pojedine odluke i akte koji su donijeti na sjednici.

Članak 38.

S ciljem ostvarivanja javnosti rada Skupštine, predsjednik daje informacije o radu Skupštine, kao i o odlukama koje je donijela Skupština.

Oblik i način davanja informacija određuje predsjednik.

IX. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 39.

Skupština radi i odlučuje na sjednicama koje se održavaju najmanje dva puta godišnje, a prema potrebi može i češće.

Članak 40.

Izvanredne sjednice održavaju se prema potrebi, sukladno članku 20. Statuta.

Članak 41.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine, a mogu se dostaviti i elektronskim putem.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 42.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja, redni broj sjednice te predloženi dnevni red zajedno sa materijalom za točke dnevnog reda.

Predsjednik i direktor Turističke zajednice pripremaju sjednice Skupštine i određuju koje će osobe uz članove Skupštine još pozvati na sjednicu Skupštine.

Poziv na sjednicu dostavlja se i dragovoljnim članovima Skupštine te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 43.

Član Skupštine koji nije u mogućnosti nazočiti zakazanoj sjednici dužan je opravdati svoj izostanak te svoj glas na predložene točke dnevnog reda može očitovati pismom, telefonom, telegrafom, telefaksom, elektronskom poštom ili korištenjem drugih za to podobnih tehničkih sredstava.

X. TIJEK SJEDNICE

Članak 44.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući utvrđuje nazočnost većine članova za donošenje valjanih odluka. Potom podnosi nazočnima prijedlog dnevnog reda na utvrđivanje.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 45.

Svaki član Skupštine i direktor Turističke zajednice imaju pravo predložiti izmjene i/ili dopune predloženog dnevnog reda.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 46.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i dragovoljni član te ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 47.

S mjesta se može govoriti ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 48.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 49.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 50.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 51.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 52.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojim se odlučuje odlukom.

Članak 53.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki prozvani predstavnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Članak 54.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

XI. ZAPISNICI SA SJEDNICA

Članak 55.

O radu na svakoj sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke:

- redni broj, datum i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka i završetka sjednice,
- imena i prezimena nazočnih članova sjednice i drugih osoba koje su nazočne sjednici,
- utvrđenje da se na sjednici mogu donositi pravovaljane odluke (kvorum);
- usvojeni dnevni red;
- tekst odluka i zaključaka donesenih o svakoj točki dnevnog reda,
- rezultate glasovanja po točkama dnevnog reda;
- kratak sadržaj izvještaja i rasprave po točkama dnevnog reda,
- ako je sjednica prekinuta, naznaku vremena prekida i nastavka sjednice;
- kratak opis drugih događanja na sjednici te
- ime i prezime zapisničara.

Članak 56.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik u kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 58.

Izvornici zapisnika sa sjednica Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.
Za potrebe poslovanja izrađuju se i rabe preslike zapisnika.

Članak 59.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

XII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 60.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno pripoćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Članak 61.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističke zajednice.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Skupština.

Članak 63.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku kako je donesen.

Članak 64.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

PREDSJEDNIK TURISTIČKE ZAJEDNICE
TUHLJA, KLANJCA I TRGOVIŠĆA



Zlajko Brlek